



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. АННЕНКОВО

ул. Подгорная, 9, с. Анненково, Кузнецкий район, Пензенская область, 442515, тел. (8-841-57) 5-93-62

ПРИКАЗ

от 22 июня 2021 года

№ 235

О внесении изменений в Порядок постановки на учет, приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково, утвержденный Приказом №331 от 31.08.2017 года

С целью приведения Порядка постановки на учет, приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково в соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом

1. Внести следующие изменения в Порядок постановки на учет, приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково (далее – Порядок), утверждённый приказом МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково №331 от 31.08.2017 г.:

1) абзац 3 пункта 1.1 изложить в новой редакции: «- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2) абзац 5 пункта 1.1. исключить.

3) пункт 2.4 Порядка изложить в новой редакции:

«2.4. Необходимые документы, предъявляемые заявителем для направления в образовательную организацию:

- заявление (Приложение №2),

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032),

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка,

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости),

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык».

4) пункт 2.5 Порядка изложить в новой редакции:

«2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- дата рождения ребенка,
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии),
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии),
- о направленности дошкольной группы,
- о необходимом режиме пребывания ребенка,
- о желаемой дате приема на обучение,
- право на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) (при необходимости),
- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер».

5) пункт 3.4 Порядка изложить в новой редакции:

«3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- дата рождения ребенка,
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии),

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии),
- о направленности дошкольной группы,
- о необходимом режиме пребывания ребенка,
- о желаемой дате приема на обучение,
- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка».

б) пункт 3.7 Порядка изложить в новой редакции:

«3.7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление (Приложение №4),
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032),
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка,
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости),
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)».

7) Приложение № 2 Порядка изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

8) Приложение № 4 Порядка изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего МБДОУ детским садом «Сказка» с. Анненково.

**Заведующий МБДОУ детским садом
«Сказка» с. Анненково**

О.В. Сотникова

к Приказу МБДОУ детского сада «Сказка» с.
Анненково №235 от 21.06.2021 г.

Приложение №2

Заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в Учреждение

Рег. № _____ от _____

Заведующему МБДОУ детским садом
«Сказка» с. Анненково Сотниковой О.В.
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии): _____

зарегистрированного _____ по
адресу: _____

СНИЛС: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу поставить на учет для устройства в МБДОУ детский сад «Сказка» с. Анненково
моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

_____ года рождения,

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____,

СНИЛС ребенка: _____,

проживающего по адресу: _____,

на обучение по _____

(основной образовательной программе ДО, адаптированной образовательной программе ДО,
необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

в группу _____ направленности.

(общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной)

Язык образования _____.

Родной язык из числа языков народов РФ _____.

Необходимый режим пребывания ребенка: _____.

(полный день, режим кратковременного пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: _____.

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

Дополнительные сведения _____.

(фамилия(и), имя(имена), отчество(-а) братьев и сестер, обучающихся в данной образовательной
организации, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства
(при наличии))

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной
программой, Порядком постановки на учет, приема, перевода и отчисления воспитанников,
Правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а):

_____/_____/_____
(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____/_____/_____

(расшифровка подписи)

к Приказу МБДОУ детского сада «Сказка» с.
 Анненково №235 от 21.06.2021 г.

Заявление о приеме ребенка в Учреждение

Рег. № _____ от _____

Заведующему МБДОУ детским садом
 «Сказка» с. Анненково Сотниковой О.В.
 Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
 (законного представителя) _____ ребенка:

 _____,
 Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
 (при наличии): _____

зарегистрированного _____ по
 адресу: _____

Контактный телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу принять (зачислить) в МБДОУ детский сад «Сказка» с. Анненково моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

_____ года рождения,

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ номер _____ выдан _____
 _____ дата выдачи _____,

проживающего по адресу: _____,
 на обучение по _____

*(основной образовательной программе ДО, адаптированной образовательной программе ДО,
 необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
 соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))*

в группу _____ направленности.

(общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной)

Язык образования _____.

Родной язык из числа языков народов РФ _____.

Необходимый режим пребывания ребенка: _____.
(полный день, режим кратковременного пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Порядком постановки на учет, приема, перевода и отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а):

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

(расшифровка подписи)